

ПРИНЯТО:
Советом техникума
Протокол № 2
Секретарь Совета техникума
Е.И. Сидорова
«10» мая 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБПОУ «КПГТ»
от 11.05.2023г. № 01-03/34зуч
Директор ГБПОУ «КПГТ»
Т.А. Гвоздева
«11» мая 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕЗАЧЕТА УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ
КУРСОВ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ,
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ
ГБПОУ «КАСЛИНСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано с целью упорядочения оформления перезачётов учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, курсовых проектов (работ), учебной и производственной практик при ликвидации разницы в часах по учебным планам для студентов, решивших продолжить образование в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум».

1.2. Настоящее положение разработано на основе:

- «Федерального закона об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от— 29.12.2012 г.

- Приказа министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от “30” июня 2020 г. № 845/36 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

- Устава ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум»

1.3. Настоящее положение устанавливает порядок зачета ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливает правила зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

II. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ),
ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. В целях проведения процедуры перезачета учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, курсовых проектов (работ), учебной и производственной практик приказом директора техникума на каждый учебный год создается аттестационная комиссия в составе заместителя директора по учебной работе (учебно-воспитательной работе, теоретического обучения), заместителя директора по учебно-производственной работе, заведующего очным (заочным) отделением, диспетчера учебной частью. В состав аттестационной комиссии могут входить преподаватели соответствующих дисциплин.

2.2. Основанием для процедуры перезачёта учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, курсовых проектов (работ), учебной и производственной практик является личное заявление студента (Приложение 1) и документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.3. При решении вопроса о перезачёте учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, курсовых проектов (работ), учебной и производственной практик должны быть рассмотрены следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования третьего поколения (далее ФГОС СПО) по профессии или специальности.

- Академическая справка установленного образца. Зачётная книжка. Диплом и приложение к диплому об окончании высшего учебного заведения.

- Учебный план ГБПОУ «КПГТ» по профессии или специальности.

2.4. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

На основе сравнительного анализа ФГОС СПО, действующих по ним учебных планов специальностей или профессий, рабочих программ и фактически представленных документов аттестационная комиссия принимает решение о возможности и условиях перезачёта учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, курсовых проектов (работ), учебной и производственной практик. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 2).

2.5. Перезачёт учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, курсовых проектов (работ), учебной и производственной практик возможен при условии соответствия наименования и объёма часов, выделенных на изучение единицы содержания программы с соответствующими учебными дисциплинами, междисциплинарными курсами, профессиональными модулями, учебными дисциплинами, междисциплинарными курсами, профессиональными модулями, курсовыми проектами (работами), учебной и производственной практиками учебных планов по конкретной специальности или профессии.

При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам

обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.6. При несовпадении формы контроля по дисциплине и профессиональному модулю, или отсутствие в справке об обучении формы аттестации (зачет, дифференцированный зачет, вместо экзамена) и при выполнении условия п.2.5 (названия дисциплины и количества часов) данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии студента с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

2.7. Если перезачёт происходит на основании справки об обучении, в которой информация об учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях, практиках представлена по семестрам и/или за одну дисциплину из учебного плана засчитываются несколько дисциплин из представленного документа, то оценка по перезачитываемой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике может быть выставлена по решению аттестационной комиссии по одному из правил:

- средний балл;
- высший из рассматриваемых;
- балл за последний семестр.

Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения наименования предмета, по которому она написана.

2.8. Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведённых на изучение учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик не более 5%.

2.9. В случае если количество аудиторных часов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике составляет от 6% до 10%, аттестационная комиссия проводит со студентом собеседование, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачёта учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик.

2.10. По результатам собеседования аттестационная комиссия может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки студента требованиям, определённым в ФГОС СПО по специальности или профессии и возможности перезачёта дисциплин с оценкой, указанной в справке об успеваемости или зачётной книжке;

- о несоответствии уровня подготовки студента требованиям ФГОС СПО по специальности и невозможности перезачёта дисциплин с оценкой, указанной в академической справке или зачётной книжке

2.11. По результатам собеседования оформляется протокол о соответствии или несоответствии уровню подготовки по специальности (Приложение 2).

2.12. На основании решения аттестационной комиссии зав. учебной частью (зав. очным отделением, диспетчер учебной части) готовит проект приказа о перезачёте учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, курсовых проектов (работ), учебной и производственной практик, с указанием их наименования и количества аудиторных часов по учебному плану и соответствующему документу (справки об обучении) (Приложение 3).

2.13. Итоговая оценка по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, курсовому проекту (работе), учебной и производственной практике в случае их перезачета берётся из справки об обучении.

2.14. Выписка из приказа о перезачете учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, курсовых проектов (работ), учебной и производственной практик хранится в личном деле студента.

2.15. Перезачтенные учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, курсовых проектов (работ), учебная и производственная практики заверяются печатью «перезачет – академическая справка» в зачётной книжке студента.

2.16. Неперезачтенные учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, курсовые проекты (работы), учебная и производственная практики включаются в индивидуальный план студента и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра (Приложение 4).

2.17. Студенты, имеющие перезачеты, освобождаются от повторного изучения соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик и могут не посещать занятия по перезачтенным учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, курсовым проектам (работам), учебной и производственной практикам.

Директору ГБПОУ «КПГТ»
Гвоздевой Т.А.

(ФИО студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перезачесть учебные дисциплины, изученные мною за время обучения в

_____ (название
образовательного учреждения)

в период с _____ до _____ (число, месяц, год)

по специальности / профессии _____
(наименование специальности с кодом)

в соответствии со справкой об обучении № _____ от _____,

выданной _____
(название образовательного учреждения)

Справка об обучении прилагается.

Дата

Подпись.

ПОТОКОЛ № _____

заседания аттестационной комиссии от « _____ » _____ 20____ г.

Председатель комиссии: _____, зам. директора по УВР (УР, ТО)

Члены комиссии: _____, зам. директора по УПР

_____, зав. очным отделением

_____, диспетчер учебной части,

_____, преподаватели

1. Рассмотрев соответствие требованиям учебным планам ФГОС СПО по специальности / профессии _____ (наименование вместе с кодом) и общее количество академических часов, представленных в справке об обучении № __ от «__» _____ 20__ г. для перезачета за _____ курс обучения _____ (фамилия, имя, отчество полностью) _____ формы обучения комиссия принимает следующее решение:

Наименование УД, МДК, ПМ, вида практики	Согласно ФГОС СПО по специальности/профессии		Согласно академической справки № _____ от « _____ » _____ 20__ г		Решение о перезачёте
	Общее количество часов	Форма аттестации	Общее количество часов	Форма аттестации	
					академическая разница
					перезачёт

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Студент ознакомлен « _____ » _____ 20____ г. Подпись _____

ГБПОУ КПГТ

(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Номер документа	Дата составления
01-03/уч	

ПРИКАЗ

О перезачете учебных дисциплин

На основании личного заявления, справки об обучении № ____ от _____, выданной _____ (название образовательного учреждения)

Положения о порядке перезачёта учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, курсовых проектов (работ), учебной и производственной практик для студентов ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум», протокола заседания аттестационной комиссии № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____, студенту ____ курса ____ формы обучения (ФИО) специальности _____, (наименование и код специальности) ранее обучавшемуся _____ (название ОУ) провести перезачёт следующих дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик:

№	Наименование УД, МДК, ПМ, практики	Количество часов по учебному плану ГБПОУ «КПГТ»	Форма итогового контроля	оценка

2. Остальные учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы, практики учебного плана техникума, а именно

1. _____

2. _____ и др.

изучаются и сдаются студентом в соответствии с индивидуальным планом до окончания первого после зачисления семестра.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по УВР Карнаухову А.В.

Директор ГБПОУ «КПГТ»:

Т.А. Гвоздева

исполнитель

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

ликвидации академической задолженности студента

_____ (ФИО полностью)
 специальности/профессии _____ (код и
 наименование специальности) _____ курса, _____ группы, _____ формы обучения.

№	Наименование УД, МДК, ПМ, практики	Срок ликвидации академической задолженности	ФИО преподавателя	Отметка о выполнении, оценка

Зам.директора по УВР _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Студент _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.